

Activitatile proiectului

Activitatea (*)	Responsabil	Metodologie	
ANUL 1			
1 Pregatirea instrumentelor de organizare si urmarire a derularii proiectului. - In vederea unei organizari eficiente, se vor realiza instrumente electronice pentru urmarirea implementarii proiectului.	IM SIPS	- Se pune accent in primul rand pe organizarea riguroasa prealabila a implementarii proiectului. De aceea, prima etapa este dedicata creerii instrumentelor pentru lucru si pentru monitorizarea implementarii proiectului precum si amenajarea spatiului administrativ si a salilor de cursuri la Deva si Timisoara in corelatie cu cerintele proiectului	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1 2</div> Paul
2 Organizarea si monitorizarea implementarii proiectului - Echipa de management va organiza activitatile si va urmari buna lor desfasurare pe toata durata proiectului. Ea va duce la indeplinire toate prevederile contractuale in cei doi ani	IM SIPS	- Echipa de proiect va avea la dispozitie intreg echipamentul necesar desfasurarii activitatii, aplicatia web de organizare flexibila a lucrului la proiect. Isi va desfasura activitatea intr-un spatiu administrativ la Deva si un birou asigurat de partenerul sau la Timisoara. - Se va realiza si o evaluare periodica la fiecare 6 luni a realizarii activitatilor proiectului, a stadiului de indeplinire a obiectivelor si a indicatorilor prevazuti in proiect.	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12</div> Daniela
3 Stabilirea criteriilor de selectie cursanti . - Se definesc criteriile dupa care se vor evalua formularele de interes completate de viitorii beneficiari.	IM		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2</div> Carmen
4 Realizarea de materiale de prezentare proiect si formulare de interes. - Se vor concepe si realiza materiale de prezentare a proiectului si a obiectivelor sale, precum si formulare de interes privind participarea la realizarea lui.	SIPS		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2 3</div> Sorina
5 Campanie de informare privind lansarea proiectului si sensibilizarea potentialilor beneficiari. - Scopul este de a sensibiliza firmele si angajatii acestora la obiectivele proiectului si de a-i motiva sa participe in calitate de beneficiari. Are rol si de activitate promotionala pentru proiect. Se va organiza o campanie de vizite la 100 de firme din Regiunea de Vest. Se vor transmite materialele prin e-mail si fax, catre alte 100 de firme din Regiune.	IM ARIES-TM		<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">3 4</div> Sorina

6	Centralizarea formularelor de interes. - Se centralizeaza toate formularele de interes completate de angajati ai firmelor contactate si se face o analiza.	IM ARIES-TM		4 Carmen
7	Selectia cursantilor dupa criteriile stabilite. - Se selecteaza 36 de persoane din firme diferite, care vor fi beneficiari ai proiectului. Se prevede o rezerva de 5 persoane, daca vor exista renuntari din motive obiective la calitatea de beneficiar.	IM ARIES-TM		5 Carmen
8	Pregatirea caietelor de sarcini si a dosarelor de achizitii publice. - Vor fi analizate achizitiile prevazute in buget si se vor stabili modalitatile prin care se vor realiza. Se vor intocmi caietele de sarcini aferente.	IM SIPS		3 Tibi
9	Lansarea procedurilor de achizitie si selectia furnizorilor. - Se vor desfasura procedurile de achizitie publica, se vor selecta furnizorii si se vor intocmi contractele.	IM		4 5 Tibi
10	Realizarea achizitiei propriu-zise. - Se va realiza achizitia propriu-zisa si receptia produselor achizitionate.	IM	Tibi	5 6
11	Definirea caietului de sarcini si realizarea specificatiei site-ului proiectului. - Site-ul va fi locul de intalnire intre echipa de management, parteneri, formatori, experti si cursanti. El va contine resursele pedagogice si aplicatiile web ale cursantilor. Va fi o vitrina a proiectului cu rol dublu: instrument puternic de promovare si instrument puternic de organizare a activitatilor proiectului. Se va intocmi un caiet de sarcini, pe baza caruia, impreuna cu firma partenera din Deva, se va intocmi specificatia site-ului.	IM SIPS	- Instrument de organizare a muncii constand intr-o aplicatie inovativa on line, care creeaza un cadru adaptabil si flexibil de lucru cu efect de sporire a eficientei muncii la proiect si a calitatii rezultatelor. Aceasta aplicatie este un "loc" comun de intalnire a diferitilor participanti la proiect, membri ai echipei de implementare sau beneficiari, in care informatia este postata si partajata in functie de nivelul de acces definit pentru fiecare utilizator. Acest instrument prevede o serie de functiuni si rapoarte care faciliteaza lucrul la proiect si creeaza o vedere de ansamblu asupra evolutiei lui pentru echipa de management. Folosirea acestui instrument permite de asemenea lucrul la distanta dar in echipa, intre diferitii actori ai proiectului de la Deva sau Timisoara. Folosirea acestui instrument permite de asemenea lucrul la distanta dar in echipa, intre diferitii actori ai proiectului de la Deva sau Timisoara. Este important de subliniat ca, prin acest mod de organizare proprie, oferim deja un exemplu viu beneficiarilor directi si indirecti ai proiectului, de organizare flexibila a muncii si crestere a mobilitatii angajatilor, prin adoptarea acestor forme inovative de lucru. - Suporturile de curs vor fi disponibile pe DVD si on line, in aplicatia web a proiectului. In aplicatia web vor fi postate proiectele studentilor, ei vor lucra direct	4 Paul
12	Realizarea si testarea partii de design si apoi a partii dinamice a site-ului. - Se va realiza si testa partea de design apoi partea dinamica a site-ului. Site-ul va fi in sine o aplicatie de organizare flexibila a muncii la proiect care va servi ca exemplu pentru noul concept, viitorilor cursanti.	SIPS		5 6 Paul
13	Introducerea si apoi actualizarea permanenta a informatiilor din site. - Site-ul va contine informatiile la zi privind desfasurarea proiectului. El va fi in permanenta actualizat.	IM		7 8 9 10 11 12 Andreea

		<p>pe server-ul institutului la dezvoltarea lor. Se va realiza site-ul proiectului, ca mijloc principal de promovare a lui. Site-ul va prevedea un link cu acces securizat la aplicatia web a proiectului. Pe site vor fi permanent postate evenimentele si rezultatele obtinute in urma desfasurarii diferitelor activitati.</p>	
14	<p>Stabilirea programului si a curiculei de curs de catre profesorii si expertii romani si straini.</p> <p>- Se va intocmi un program de formare continand o parte teoretica si o parte practica de dezvoltare de aplicatii web de organizare flexibila a muncii.</p>	<p>IM SIPS</p> <p>- Pentru desfasurarea activitatilor de formare, examinare, lucru la proiecte, vor exista doua sali de cursuri moderne, echipate complet, cu tot necesarul desfasurarii in conditii optime a cursurilor. Va exista acces, cu sprijinul partenerului, la o sala de curs mobilata, in Timisoara, care va fi echipata tehnic prin proiect.</p>	<p>4 5</p> <p>Carmen</p>
15	<p>Pregatirea dosarelor cursantilor, a orarului, cataloagelor si a suporturilor de curs.</p> <p>- Se vor intocmi cele 36 dosarele ale cursantilor, apoi se va stabili orarul celor 3 grupe de cursanti (2 la Deva si 1 la Timisoara). Se vor redacta cataloagele. Se vor intocmi si multiplica materialele necesare desfasurarii fiecarui curs. Informatiile vor fi postate pe site-ul proiectului, cu acces securizat.</p>	<p>IM</p> <p>- Formatorii vor sustine cursurile utilizand metode si mijloace moderne, prezentari PowerPoint. Suporturile de curs vor fi disponibile pe DVD si on line.</p>	<p>5 6</p> <p>Carmen</p>
16	<p>Desfasurarea celor 4 module de curs: Managementul si organizarea muncii, Tehnologii Web, Tehnologii mobile, Sanatate si securitatea muncii.</p> <p>- Modulele de curs vor fi sustinute de formatori si experti romani si straini. Vor avea un accentuat caracter practic, fiind bazate pe numeroase exemple si exercitii.</p>	<p>IM SIPS</p> <p>- Proiectul beneficiaza de expertiza externa privind continutul cursurilor iar unele module vor fi sustinute chiar de acesti experti. El prevede de asemenea un transfer de experienta si de bune practici obtinute in cadrul proiectelor de succes finantate in alte State Membre.</p>	<p>7 8 9 10 11 12</p> <p>Carmen</p>
17	<p>Conceptia, realizarea si amplasarea unui banner pe cladirea beneficiarului.</p> <p>- Cladirea sediului este centrala, vizibila, pe ea se va instala un banner promotional.</p>	<p>IM</p>	<p>5 6</p> <p>Manu</p>
18	<p>Conceptia, realizarea si distribuirea de materiale promotionale.</p> <p>- Se vor concepe si realiza materiale de promovare care se vor distribui permanent, inclusiv dupa incetarea finantarii.</p>	<p>IM ARIES-TM</p>	<p>5 6 7 8 9 10 11 12</p> <p>Manu</p>
19	<p>Promovarea proiectului pe site-ul solicitantului si pe site-urile partenerilor.</p> <p>- Site-urile celor 3 parteneri si la final si portalul, vor promova permanent proiectul si rezultatele lui.</p>	<p>IM SIPS ARIES-TM</p> <p>- Se vor aborda si alte mijloace de promovare si diseminare rezultate proiect, unele cu sprijinul partenerului din Timisoara: newsletter, seminarii de prezentare, aparitii mass-media, interviuri radio si tv, campanii de informare si constientizare, material promotional volant</p>	<p>5 6 7 8 9 10 11 12</p> <p>Anca</p>

20	Promovarea proiectului prin cel puțin o apariție în mass media. - Promovarea proiectului se va face pe toată durata lui și după finalizarea lui. Se vor trimite comunicate de presă și se vor publica trei articole în presă.	IM ARIES-TM		11 12	Anca
21	Realizarea unui audit financiar anual. - Se va pune accent pe realizarea corectă și la timp a rapoartelor și se va realiza un audit al proiectului, la sfârșitul fiecărui an.	IM	- Corectitudinea gestiunii financiare și a înregistrărilor contabile va fi verificată și validată printr-un audit extern anual.	11 12	Corina
ANUL 2					
1	Organizarea și monitorizarea implementării proiectului. - Echipa de management va organiza activitățile și va urmări buna desfășurare pe toată durata proiectului. Ea va duce la îndeplinire toate prevederile contractuale în cei doi ani	IM SIPS		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Daniela
2	Actualizarea permanentă a informațiilor din site. - Site-ul va conține informațiile la zi privind desfășurarea proiectului. El va fi în permanență actualizat.	SIPS		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Andreea
3	Desfășurarea celor 4 module de curs: Managementul și organizarea muncii, Tehnologii Web, Tehnologii mobile, Sănătate și securitatea muncii. - Modulele de curs vor fi susținute de formatori și experți români și străini. Vor avea un accentuat caracter practic, fiind bazate pe numeroase exemple și exerciții.	IM SIPS		1 2	Carmen
4	Dezvoltarea de către cursanți a proiectelor web de organizare flexibilă a muncii. - Cunoștințele dobândite vor fi concretizate în realizarea proiectelor-scoală, adică a 36 de aplicații web de organizare flexibilă a muncii. Dezvoltarea proiectelor se face direct pe server și poate fi urmărită continuu pe site. Modulul de management organizațional va fi util în înțelegerea conceptului inovator de organizare a muncii și în realizarea aplicațiilor pentru cele 36 de întreprinderi. În această etapă, firma parteneră din Deva, va furniza expertiza necesară și va asista cursanții în realizarea aplicațiilor	IM SIPS		3 4 5 6	Manu
5	Examene și evaluări proiecte în vederea certificării și atestării. - La finalizarea cursurilor și proiectelor, cursanții vor susține examene și proiectele lor vor fi supuse evaluării de către experții români și străini. Se vor primi certificate/atestate.	IM SIPS		7 8	Carmen
6	Realizarea caietului de sarcini și a specificației portalului - Se va realiza caietul de sarcini apoi specificația portalului cu rol de a furniza formări on line, aplicații și servicii web pentru întreprinderi.	IM SIPS	- Un instrument important metodologic îl constituie portalul care va fi realizat la sfârșitul proiectului. Acest portal va asigura furnizarea de formări on line	7	Paul

7	Realizarea portalului de furnizare formari on line si servicii web pentru intreprinderi. - Portalul va fi realizat de catre specialistii partenerului 1.	SIPS	<i>si gestionarea la distanta a proiectelor cursantilor. Va asigura furnizarea de servicii web pentru intreprinderi, de catre centrul pilot finantat prin proiect. Portalul este instrumentul principal de continuare a activitatilor proiectului si dupa incheierea finantarii.</i>	8 9 10 11 12 Paul
8	Organizarea unei campanii de constientizare si informare privind combaterea discriminarii. - Campanie de combatere a discriminarii la locul de munca, vizeaza promovarea toleranta persoanelor din grupurile vulnerabile. Se vor constientiza angajatorii privind accesul nediferentiat la munca si schimbarea atitudinii sociale fata de grupurile vulnerabile.	IM ARIES-TM		8 9 Sorina
9	Distribuirea de materiale promotionale. - Se vor concepe si realiza materiale de promovare care se vor distribui permanent, inclusiv dupa incetarea finantarii.	IM ARIES-TM		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Sorina
10	Promovarea proiectului pe site-ul solicitantului si pe site-urile partenerilor. - Site-urile celor 3 parteneri si la final si portalul, vor promova permanent proiectul si rezultatele lui.	IM SIPS ARIES-TM		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Anca
11	Organizarea unui seminar de prezentare rezultate la Deva. - Prezentare a Centrului pilot finantat si a formarilor si serviciilor web disponibile pentru angajati si firme, in scopul cresterii adaptabilitatii si mobilitatii ca raspuns la provocarile mediului economic in schimbare.	IM SIPS ARIES-TM		10 11 Sorina
12	Organizarea unui seminar de prezentare rezultate la Timisoara. - Prezentare a Centrului pilot finantat si a formarilor si serviciilor web disponibile pentru angajati si firme, in scopul cresterii adaptabilitatii si mobilitatii ca raspuns la provocarile mediului economic in schimbare.	IM SIPS ARIES-TM		11 12 Anca
13	Realizarea unui audit financiar anual. - Se va pune accent pe realizarea corecta si la timp a rapoartelor si se va realiza un audit al proiectului, la sfarsitul fiecarui an.	IM		11 12 Corina