

Echipa manageriala

<p>Manager de proiect <i>Daniela Mihet</i></p>	<p><i>Studii superioare in domeniul IT, specializare in management, experienta de peste 5 ani in coordonarea de proiecte nationale si internationale</i></p>	<p>El va coordona implementarea proiectului, va administra zilnic aspectele sale operationale (activitati, restrictii bugetare, grafic de timp, cerinte de calitate, risc), va analiza permanent activitatea echipei si va lua deciziile ce se impun. El e responsabil direct pentru îndeplinirea indicatorilor de realizare a proiectului, utilizarea resurselor de timp, umane, financiare si materiale. El va coordona activitatea partenerilor in cadrul proiectului.</p>
<p>Asistent manager <i>Mirela Josan</i></p>	<p><i>Bogata experienta organizatorica</i></p>	<p>El va asista managerul in organizarea tuturor activitatilor proiectului si va urmari buna desfasurare si in a grafic a acestora. Va organiza reuniuni interne si evenimentele prevazute in proiect.</p>
<p>Responsabil financiar <i>Corina Feier</i></p>	<p><i>Studii superioare economice si peste 5 ani experienta, este expert contabil</i></p>	<p>Va lucra alaturi de manager coordonand buna desfasurare a activitatii financiare. Va asigura controlul financiar preventiv, va realiza rapoartele financiare, va raspunde de evidenta contabila a proiectului, va asigura relatia cu institutiile statului. Va organiza auditul extern contabil.</p>
<p>Responsabil juridic <i>Ioan Tiberiu Onea</i></p>	<p><i>Membre al asociatiei juristilor, cu experienta in probleme comerciale si relatii de munca</i></p>	<p>El va asigura consultanta juridica, reprezentare juridica in fata organelor jurisdictionale. Va aduce la cunostinta conducerii modificarile legislative. Va viza pentru legalitate deciziile emise de conducere, va participa la negocierea contractelor si va elabora proiecte de contracte. Va fi responsabil achizitiei pentru proiect.</p>
<p>Responsabil formari <i>Carmen Salvan</i></p>	<p><i>Studii superioare si experienta in invatamant si aptitudini organizatorice, abilitati de coordonare a unei echipe.</i></p>	<p>El va organiza activitatea de formare sub toate aspectele ei: program, continut, orar, cursuri, examene, lucru la proiecte, certificari. Va verifica documentatia aferenta activitatii de formare si certificare. Va intocmi rapoartele tehnice aferente. Va coordona si verifica activitatea asistentilor sai si a formatorilor. Va intocmi pontajele echipei sale si formatorilor.</p>
<p>Asistent formari Deva <i>Sorina Bumbescu</i></p>		<p>Vor asista responsabilul in organizarea departamentului de formari. Ei vor intocmi documentatiile necesare formarilor profesionale si certificarilor. Vor asigura conditiile bune desfasurarii a cursurilor si stagiilor practice. Vor intocmi orarul, cataloagele si vor multiplica materialele de curs. Vor urmari desfasurarea programului de cursuri conform curiculei si orarului, precum si activitatea formatorilor si expertilor.</p>
<p>Asistent formari Timisoara <i>Anca Trif</i></p>		
<p>Tehnician echipamente si mentenanta <i>Gheorghe Mircea</i></p>	<p><i>Studii medii si specializare in retele</i></p>	<p>El va asigura instalarea echipamentelor si a software-ului necesar, buna functionare a echipamentelor si a retelei pe toata perioada proiectului, atat la Deva cat si la Timisoara.</p>
<p>Responsabilul de marketing <i>Codruta Nicolescu</i></p>	<p><i>Studii superioare si pregatire de specialitate</i></p>	<p>Va asigura partea de comunicare si marketing in scopul promovarii proiectului.</p>
<p>Formatori si experti <i>Emanuel Voica Marius Amza Paul Constantinescu Andreea Mihet Expertii HE ARC</i></p>	<p><i>Pregatirea si experienta necesara pentru a furniza instruire si expertiza de mare calitate</i></p>	